

ใบสมัครงาน  
APPLICATION FOR EMPLOYMENT

ภาพถ่าย  
Photo

เลขที่  
Ref. Number.....

วันที่  
Date.....

**ตำแหน่งและเงินเดือน**  
**POSITION AND SALARY**

อายุ Age	น้ำหนัก Weight	ส่วนสูง Height
-------------	-------------------	-------------------

ตำแหน่งหรือประเภทของงานที่สมัคร  
Position or Type of Work Applied.....

เงินเดือนขั้นต่ำที่ต้องการ  
Minimum stration Salary Desired.....

**รายละเอียดส่วนตัวของผู้สมัคร**  
**PERSONAL DETAILS**

ชื่อ นาย / นาง / นางสาว (ไทย).....

Name Mr. / Mrs. / Miss. (English).....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน  
Registered Address.....

ที่อยู่ปัจจุบัน  
present Address.....

เบอร์โทรศัพท์ .....  
Telephone No.                      ที่บ้าน Residence                      มือถือ Mobile No.                      ที่ทำงาน Office

เกิดที่จังหวัด .....                      เกิดวันที่ .....  
Place of birth.....                      Date of birth.....

สัญชาติ .....                      เชื้อชาติ .....                      ศาสนา .....  
Nationality.....                      Race.....                      Religion.....

บัตรประจำตัวเลขที่ .....                      ออกให้ ณ .....                      วันที่ออก .....  
Identification No.....                      Issued at.....                      Issued Date.....

บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีเลขที่ .....                      บัตรประกันสังคมเลขที่ .....  
Tax Identification No. ....                      Social Security No. ....

สถานะภาพการสมรส                       โสด                       แต่งงาน                       หม้าย                       หย่า  
Marital Status                      Single                      Married                      Widowed                      Divorced

ถ้าสมรสแล้วคู่สมรสมีรายได้หรือไม่ ?                       มี                       ไม่มี  
If married, does the spouse earn income ?                      Yes                      No

จำนวนบุตร..... คน                      กำลังศึกษา..... คน  
Number of Chidren                      Studying

รายละเอียดทางครอบครัว Family Details	ชื่อ - นามสกุล First Name - Last Name	อายุ Age	อาชีพ / ตำแหน่ง Occupation / Position	ที่อยู่ / ที่ทำงาน Address / Office	โทรศัพท์ Tel. No.
ภรรยา /สามี Wife / Husband	.....	.....	.....	.....	.....
บิดา Father	.....	.....	.....	.....	.....
มารดา Mother	.....	.....	.....	.....	.....
พี่น้อง.....คน Brother / Sister	1.....	.....	.....	.....	.....
	2.....	.....	.....	.....	.....
	3.....	.....	.....	.....	.....
	4.....	.....	.....	.....	.....

กรณีเร่งด่วน บุคคลที่สามารถติดต่อได้  
In case of emergency, please notify :

ชื่อ Name..... ที่อยู่ Adress.....

โทรศัพท์ Tel.No. .... ความสัมพันธ์ Relationship.....

**การรับราชการทหาร  
MILITARY SERVICE :**

ท่านผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือยัง ?  
Have you completed your national service ?

เกณฑ์แล้ว Yes       ยังไม่ได้เกณฑ์ ถึงกำหนดเมื่อ No, specify when.....       ได้รับการยกเว้นเพราะ If exempted specify reason.....

**ประวัติการศึกษา  
EDUCATIONAL BACKGROUND**

การศึกษา Education	ระยะเวลา Period		ชื่อสถานการศึกษาและที่ตั้ง Institute Name and Location	วุฒิที่ได้รับ Certificate/ Diploma/ Degree	คะแนน Grade Point Average	วิชาเอก Major subject
	ตั้งแต่ From	ถึง To				
ประถมศึกษา Primary						
มัธยมศึกษา Secondary						
เตรียมอุดมศึกษา Pre-University						
อาชีวศึกษา Commercial/Vocational						
วิทยาลัย Technical/Institute/College						
มหาวิทยาลัย University						
อื่น ๆ Others						

การฝึกอบรม TRAINING	ชื่อหัวข้อ Subject	สถาบันฝึกอบรม Institute	วุฒิที่ได้รับ Certificate Received	ระยะเวลา Duration

ภาษา Language	ระบุ Specify : พอใช้ Fair / ดี Good / ดีมาก Excellent			ภาษาอื่น Dialect, If any
	พูด Speak	อ่าน Read	เขียน Write	
ไทย Thai				
อังกฤษ English				
จีน Chinese				

ความสามารถพิเศษอื่น ๆ  
Any Other Abilities.....

.....

**ประวัติการทำงานรวมทั้งงานชั่วคราว / การฝึกงาน**  
**PREVIOUS EMPLOYMENT : (Including Temporary Work / Practica Training)**

ตั้งแต่ From Date	ถึง To Date	ชื่อนางจ้าง บริษัท และที่อยู่ Previous Employer'Name, Company & Address	ตำแหน่ง Position	เงินเดือน Salary	รายได้พิเศษอื่น ๆ Allowances	สาเหตุที่ออก Reason for leaving

ท่านจะมาเริ่มงานกับบริษัทฯ ได้เมื่อไรถ้ามีตำแหน่งให้  
When coan you start work with us, if employed ?.....

**ข้อความเพิ่มเติม**  
**FURTHER INFORMATION**

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่  
Have you ever been seriously ill or contracted with contagious disease ?  เคย Yes  ไม่เคย No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค  
If yes, explain fully.....

ท่านมีรถยนต์ / มอเตอร์ไซด์ส่วนตัวที่สามารถนำมาใช้ในธุรกิจของบริษัทหรือไม่ ?  
Do you have a car / motorcycle available for company business ?

รถยนต์  มี Yes  ไม่มี No      มอเตอร์ไซด์  มี Yes  ไม่มี No

ท่านมีใบขับขี่หรือไม่ ?  มี Yes  ไม่มี No

งานอดิเรก, กีฬาและกิจกรรมที่สนใจ

Present hobbies, sports, interest.....

ท่านเป็นสมาชิกของสมาคมหรือองค์การอาชีพอะไร และมีตำแหน่งอะไร ?

What associations or professional organizations are you a member of and what positions do you hold ?

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่จะอ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนายจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

List names, addresses, telephone and occupation of 2 references (other than relatives of former employers) who know you.

1. ....

2. ....

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้บริษัทรู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further informations about yourself which will allow our company to know you better.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงถูกต้องและสมบูรณ์ทุกประการหลังจากบริษัทจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

I certify that all statements give in this application form are true. If any is found to be untrue after engagement, the company has the right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever.

.....  
ลายมือชื่อผู้สมัคร Applicant 's Signature

# การพิจารณาการว่าจ้าง

ตำแหน่ง ..... กลุ่มงาน .....  
Position..... Job Group.....

สังกัด ..... บริษัท .....  
Dept. / Div. : ..... Company.....

เงินเดือน : บาท ..... ต่อเดือน ..... วันเริ่มงาน ..... ค่าใช้จ่ายพิเศษ .....  
Salary : Baht..... Per month ..... Startion Date..... Allowances.....

.....

.....  
ฝ่ายบุคคลและธุรการ  
Personnel and Administration Division

.....  
ผู้อนุมัติ  
Authorized Signature

วันที่ .....  
Date.....

วันที่ .....  
Date.....